

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

ZAMPIERI FRANCO  
VIA PIETRO LUCCA 5 – 13887 ZIMONE (BI)  
015-670009  
francozamp@gmail.com

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
04/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/09/2012 Pensionato  
Dal 01/01/1993 al 31/08/2012  
i.t.t industria tessile tintoria, con mansione di assistente di reparto  
Biella via Cottolengo  
Dal 01/03/1986 al 31/12/1992  
Artigiano tessile Roccatatura Zampieri SNC  
Dal 17/01/1982 al 01/02/1986  
Presso NovaServices con mansione di Ispettore  
NovaServices Reims (Francia)  
Dal 01/01/1979 al 23/10/1981  
Presso Pettinature Riunite con Mansione di responsabile di Reparto  
Pettinature Riunite Via Carso Biella  
Dal 01/01/1974 al 31/12/1978  
San Biagio con mansione di operaio  
San Biagio Occhieppo Superiore (Bi)  
Dal 01/07/1970 al 31/12/1973  
Filatura Laurella con mansione di Operaio  
Filatura Laurella Occhieppo Inferiore (Bi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Licenza Elementare  
Frequentato le Medie inferiori presso Salesiani di Muzzano  
non ho dato l'esame della 3

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

BUONA

ECCELLENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

F

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]